



# DIRE-MED

Dialogue Interculturel, REseaux  
et Mobilité en MEDiterranée

**WP3 : RENFORCEMENT DES CAPACITÉS :  
ORGANISATION DES SÉMINAIRES ET DES VISITES DE  
FORMATION**

## **1<sup>ER</sup> SÉMINAIRE DE FORMATION DES FORMATEURS**

**Université de Sétif 2, Algérie**

**5-7 Mars 2018**



**Université de Sétif 2  
Sétif - Algérie**



## **Contexte et objectifs du séminaire de formation :**

Ce premier séminaire de formation des formateurs se focalisera sur le premier groupe cible bénéficiaire des mobilités internationales : les étudiants.

Le séminaire s'étendra sur trois journées et traitera des opportunités internationales pour les étudiants au sens large :

- étudiants « classiques », licence, master et doctorat
- étudiants off-campus (modalités de formation à distance, formation en ligne / e-learning, formation professionnelle continue)
- jeunes professionnels et entrepreneurs ayant repris des études

L'idée est de développer un espace de dialogue qui nous permettra de transmettre et de rapprocher des méthodologies de travail différentes, tout en apprenant les uns des autres. C'est pour cela, que nous voulons suivre une approche collaborative, afin de créer un véritable séminaire intégrant tous les participants. Les personnes formées le long de ce séminaire joueront elles-mêmes le rôle de formateurs et de point de référence local.

Pour mémoire, le projet prévoit que chaque université organise un séminaire par type de groupe cible adressé lors des séminaires de formation (étudiants au sens large, personnel académique, et personnel non académique) et ces ateliers seront évalués.

Ces ateliers sont destinés aux acteurs locaux : personnel académique et non académique des EES (participants et ne pas participant directement au projet) désireux d'offrir des opportunités internationales aux groupes cibles et à d'autres parties prenantes et organismes locaux engagés dans cette thématique.

Les ateliers de formation à échelle locale incluront également une séance d'information pour les autorités locales, régionales, nationales et les entreprises

La formation proposera des outils de gestion technique, administrative et financière pour permettre une meilleure gestion des différentes opportunités de mobilité. Le séminaire prévoit aussi une analyse des différentes catégories de mobilités et des étudiants concernés par celles-ci.

La méthodologie qui sera utilisée pour cette formation comprend une série de présentations (PowerPoint, présentations théoriques des outils) et des activités pratiques prévues le long de chaque journée.



# Programme détaillé

**LUNDI 5 MARS 2018**

**JOURNÉE 1 : Quelles sont les mobilités et opportunités internationales que peuvent s'offrir aux étudiants ?**

9h00-09h30	Arrivée des participants et enregistrement
9h30 - 09h45	Allocution d'ouverture et introduction EUSA - UNIMED
9h45 - 11h15	<b>I - QUELS SONT LES TYPES DE MOBILITÉS/OPPORTUNITÉS ET COMMENT EN BÉNÉFICIER ?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Mobilités d'études: licence, master, doctorat</b></li><li>● <b>Mobilités avec financement, sans financement.</b></li></ul> <b>Exemples:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Erasmus+ KA1 (Licence, Master, Doctorat)</li><li>● Mobilités à travers des projets européens (KA2, H2020)</li><li>● Programmes de mobilité intra-afrique</li><li>● Mobilités liées à des programmes régionaux européens (Ex: CEEPUS, NORDPLUS) et mondiaux (Ex: Laureate, ISEP)</li><li>● <i>International Exchanges</i></li><li>● Stages à l'international (curriculaires et extracurriculaires, <i>international job shadowing</i>)</li><li>● Volontariat international</li><li>● Programme Work &amp; Travel</li><li>● Mobilités/Opportunités pour les étudiants doctorat <b>(UP1)</b>: Bourses, alternances et séjours de recherche</li></ul>
11h15 - 11h30	Pause Café



11h30 -  
13h00

## II - QUEL EST LE RÔLE DES BRI DANS LA RECHERCHE ET L'OFFRE DE CES MOBILITÉS ?

- L'importance de construire un BRI au centre de l'organisation et la recherche des mobilités et en coopération avec d'autres départements.
- Faire la promotion des mobilités : passage dans les classes et présentation des opportunités internationales, via les réseaux sociaux, via le site web de l'université, écrans/tv d'affichage dans les établissements, newsletter via email, organisation de journées d'information BRI → **Bonnes Pratiques 1 & 2 (identifiées dans rapport WP1)**
- Renforcer et utiliser les liens entre les différents départements (par exemple avec le *Career Center*, service lié aux relations avec les entreprises/d'aide à l'insertion professionnelle)
- Communication/implication des départements et professeurs : orientations et information
- Listing des différents types de bailleurs potentiels : Agence Universitaire de la Francophonie (AUF), les ambassades
- Liste des différentes sources de financement utilisées par les BRI

13h00 -  
14h30

Déjeuner

14h30 -  
16h00

## III - ORIENTATIONS AUX ÉTUDIANTS ET CYCLES DE MOBILITÉ - INCOMING ET OUTGOING

- Orientations cycliques : Avant Départ, Pendant, Après (*Pre-departure, Onsite, Re-entry*)
- Orientation *Incoming* et *Outgoing*: *academics, intercultural communication, cultural transitions* (6 types de transition), *housing, health and safety*, intégration dans la ville et la vie locale, *tandem & language programs*, services aux étudiants (*sports, student card, etc.*) → **Bonne Pratique 3 et 5**
- Cycles de mobilité : Révision des destinations, appel à candidatures pour mobilités, sélection des candidats, gestion administrative, orientation avant le départ, mobilité concrète, orientation sur place (par univ. partenaire) et suivi (par notre univ.), retour de la mobilité et gestion administrative, transformation et adaptation des acquis lors de la mobilité afin de les réutiliser une fois rentré sur place.
- Orientation pour les professeurs → **Bonne Pratique 6**



16h00 -  
16h30

### CONCLUSIONS

- Rappel des principaux *learning outcomes* et *take-aways* de la journée
- Tour de table des éléments retenus par chacun et critiques
- Attentes pour la journée suivante

**FORMAT DE LA JOURNÉE DE FORMATION : La journée sera structurée en trois parties, chacune composée de présentation théorique et ponctuée d'activités (mise en pratique, étude de cas, travail en groupe)**

## MARDI 6 MARS 2018

### JOURNÉE 2 :

1. Services aux étudiants et outils de gestion applicables
2. Internationalisation at Home

9h00 -  
10h30

### I - QUELS SONT LES OUTILS DE GESTION APPLICABLES AUX MOBILITÉS ?

- Créer une base de données avec tous les étudiants partis/venus en mobilité avec une mailing list pour les solliciter en cas de besoin.
- Créer une base de données des alumni de l'université → voir quelle est leur insertion sur le marché pour ceux ayant bénéficié d'une mobilité internationale durant leurs études. Présenter les résultats édifiants aux futurs étudiants
- Mise en relation des étudiants partis (de l'université d'origine) avec les étudiants potentiellement partants (ceux dans le processus de sélection ou ceux éligibles à une mobilité)
- Fiches Pays avec des conseils pratiques rédigés par les étudiants partis en mobilité
- Recours aux associations étudiantes et aux étudiants déjà bénéficiaires de mobilité pour aider les nouveaux partants (page FB, rencontres entre "déjà partis/prêts à partir", etc.) → **Bonnes Pratiques 1 & 2 (identifiées dans rapport WP1)**



<p><b>10h30 - 11h30</b></p>	<p><b>II - SERVICES AUX ÉTUDIANTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le BRI fait office de pont entre l'université d'origine, les étudiant étrangers et les cours/ le corps enseignant de l'université d'accueil</li> <li>● Communication interculturelle : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tandem Language Program</li> <li>○ Buddy Program</li> </ul> </li> <li>● Cours de langues étrangères</li> <li>● Gestion (<i>Risk management</i>) &amp; <i>Health and Safety</i></li> <li>● Activités et excursions culturelles, sportives ou de loisirs auxquelles peuvent avoir accès les étudiants</li> <li>● Logements étudiants (appartements en colocation, résidences universitaires, familles d'accueil)</li> <li>● Évaluation <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Évaluation des programmes de mobilité</li> <li>○ Évaluation des cours et du corps enseignant</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>11h30 - 11h45</b></p>	<p><b>Pause Café</b></p>
<p><b>11h45 - 13h00</b></p>	<p><b>III - QUELS SONT LES OUTILS DE GESTION DES DIFFÉRENTS SERVICES AUX ÉTUDIANTS ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proposer une batterie d'outils utiles aux étudiants internationaux (le premier étant le site web de l'université), avec un espace dédié aux étudiants où ils pourront retrouver leurs contenus de cours, calendriers, les horaires, les guides, ainsi que de l'information pratique sur le logement, les activités, etc.</li> <li>● Utiliser un <i>cloud/drive</i> pour toute l'information partagée entre le personnel du BRI (cela n'empêche en aucun cas d'assurer la confidentialité des données) afin d'avoir un accès uniformisé.</li> <li>● Utiliser un email de gestion commun aux coordinateurs des relations internationales (avec un système d'étiquettes) afin de faciliter la gestion/répartition des tâches.</li> <li>● La mise en relation avec les étudiants nationaux à travers des activités linguistiques.</li> <li>● Passage de questionnaires d'évaluation (Programmes, cours, enseignants) chaque semestre afin de voir quels sont les éléments d'amélioration possibles → lier cela avec le département de qualité qui pourra contribuer à la pertinence des enquêtes</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impliquer les étudiants nationaux. Ceux-ci faciliteront énormément la résolution des principaux doutes des étudiants étrangers liés à la vie sur place (où manger, où sortir, téléphone, internet, banque, etc.) → il est cependant important de définir quels seront les éléments/sujets à traiter exclusivement avec le BRI, comme par exemple les aspects académiques → <b>Bonne pratique 4</b></li> <li>• Utilisation de Google forms et transfert des données à Google Sheets afin de faciliter et uniformiser les données traitées (création de bases de données ; <i>application forms</i> des étudiants à un programme de mobilité ou à un cours de langues)</li> </ul>
<b>13h00 - 14h30</b>	<b>Déjeuner</b>
<b>14h30 - 15h30</b>	<b>I - THÉORIE ET CONCEPT DE L'INTERNATIONALISATION À DOMICILE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et différences avec <i>Internationalization of the Curriculum</i></li> <li>• Champs d'application (cours en langues étrangères, professeurs internationaux, programmes d'études orientés à l'international, <i>Activités</i> spécifiquement liées à l'international, associations étudiantes...)</li> </ul>
<b>15h30 - 16h00</b>	<b>CONCLUSIONS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel des principaux learning outcomes et <i>take-aways</i> de la journée</li> <li>• Tour de table des éléments retenus par chacun et critiques</li> <li>• Attentes pour la journée suivante</li> </ul>
<b>FORMAT DE LA JOURNÉE DE FORMATION : La journée sera structurée en trois parties, chacune composée de présentation théorique et ponctuée d'activités (mise en pratique, étude de cas, travail en groupe)</b>	



## MERCREDI 7 MARS 2018

### JOURNÉE 3 :

1. **Matinée rencontre avec les universités algériennes / UNIMED**
2. **Internationalisation at Home : mise en pratique et développement**

<b>9h00 – 13h30</b>	<b>Matinée rencontre avec les universités algériennes / UNIMED</b>  Ouvert aux Partenaires
<b>13h30 – 14h30</b>	<b>Déjeuner</b>
<b>14h30 – 16h30</b>	<b>II- COMMENT METTRE EN PRATIQUE LE CONCEPT D'INTERNATIONALISATION AT HOME ?</b>  <b>Qui peut jouer un rôle dans l'internationalisation à domicile ? Quels rôles peuvent jouer les étudiants dans la valorisation de la mobilité ? Comment les associer/sensibiliser ? (Associations étudiantes, le réseau des alumni... ) ?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Offrir des cours de langues étrangères, ex: bureau de langues vivantes étrangères, information sur les différents diplômes de langues</li><li>• Créer des programmes d'études orientés à l'international (<i>internationalisation of the curriculum</i>), système de crédits ECTS, etc.</li><li>• Stimuler la formation d'un corps d'enseignants international (<i>international faculty</i>), ex: conférences internationales, séminaires, professeurs étrangers, etc.</li><li>• Visites de professeurs pour enseigner un cours magistral sur un sujet dont ils sont spécialistes et qui peuvent apporter une valeur ajoutée à l'Université d'accueil</li><li>• Activités spécifiquement liées à l'international,</li><li>• Personnel administratif multilingue, stage au BRI</li></ul>





**16h30 -  
17h00**

## **CONCLUSIONS**

- Rappel des principaux learning outcomes et *take-aways* de la journée
- Tour de table des éléments retenus par chacun et critique

**FORMAT DE LA JOURNÉE DE FORMATION : La journée sera structurée en trois parties, chacune composée de présentation théorique et ponctuée d'activités (mise en pratique, étude de cas, travail en groupe)**



## A propos de DIRE-MED

Le projet DIRE-MED, financé dans le cadre du programme européen ERASMUS+, Action clé 2 – Capacity building, vise à contribuer à la modernisation, l'accessibilité et l'internationalisation de l'enseignement supérieur dans les pays du Maghreb. Pour ce faire, ce projet tend à renforcer d'une part les capacités de gestion, d'innovation et d'internationalisation des établissements d'enseignement supérieur et d'autre part, la coopération entre les établissements d'enseignement supérieur des rives sud et nord de la méditerranée et le monde socio-économique européen et maghrébin.

DIRE-MED se déroule sur une durée de 3 ans, du 15 octobre 2016 au 14 octobre 2019 et a pour objectifs de :

**Créer un cadre de coopération** pour faciliter les échanges d'étudiants, de personnels académiques et non académiques des établissements d'enseignement supérieur du Bassin Méditerranéen.

**Articuler la coopération université-société à travers la promotion du dialogue interculturel** et en renforçant la dimension internationale et l'esprit d'entreprise dans la région, afin de dynamiser le marché du **travail**.

**Renforcer les capacités du personnel des bureaux des relations internationales** des établissements d'enseignement supérieur des pays du sud de la méditerranée en vue de promouvoir les opportunités internationales et de favoriser l'internationalisation des universités.

**Agir sur les politiques futures** pour consolider, améliorer et développer des nouveaux programmes et initiatives favorisant la coopération euro-méditerranéenne en matière d'enseignement supérieur.

### Les partenaires du projet sont :

Union des universités méditerranéennes, Italie (Coordinateur)

Università di Catania, Italie

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, France

Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, France

Estudios Universitarios et Superiores d'Andalousie, Espagne

Agence Internationale de Conseil et de Mobilité SL, Espagne

Université Abdelmalek Essaâdi, Maroc

Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II, Maroc

Université Mohamed Lamine Debaghine de Sétif 2, Algérie

Université d'Alger 1 Benyoucef Benkhedda, Algérie

Université de Tunis Al Manar, Tunisie

Université de Carthage, Tunisie

